**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5 р.п. Тамала (МБДОУ ДС № 5 р.п.Тамала)**

**442900, Пензенская область, р.п.Тамала, ул. Восточная,29 Тел. 8(84169)21084, e-mail:**[**DOU5TAMALA@yandex.ru**](mailto:DOU5TAMALA@yandex.ru)

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО Педагогическим советом МБДОУ ДС № 5 р.п. Тамала (протокол от 11.12.2024г.  № 2)** | **УТВЕРЖДЕНО**  **Заведующий**  **МБОУ ДС №5 р.п. Тамала**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.И.Курдина**  **(приказ**  **МБДОУ ДС №5 р.п. Тамала**  **№ 36 от «11» декабря 2024 г.)** |
|  |  |

**Положение**

**о структурном подразделении**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 5 р.п.Тамала**

**р.п. Тамала, 2024г.**

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении ДОУ разработано в

соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года (ст.27 часть

2 и 4),

- приказом Минобразования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении ФГОС дошкольного образования с изменениями от 8 ноября 2022 года,

- Уставом и другими нормативными правовыми актами Российской

Федерации, регламентирующими деятельность дошкольного

образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение о структурном подразделении ДОУ регламентирует правовой статус структурного подразделения, устанавливает

его цели, задачи, порядок организации образовательной, финансово-

хозяйственной деятельности, а также права и ответственность руководителя

структурного подразделения.

1.3. Структурное подразделение создано образовательным учреждением по

согласованию с Администрацией Тамалинского района Пензенской области (далее - Учредитель) на базе образовательного учреждения, имеющего материально- техническое обеспечение в соответствии с предъявляемыми требованиями.

1.4. Решение о реорганизации и ликвидации структурного подразделения –

дошкольного образовательного учреждения принимается Учредителем и

допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке

последствий такого решения.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации структурного

подразделения – дошкольного образовательного учреждения,

расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения

жителей данного сельского поселения.

1.5. Структурное подразделение ДОУ не является юридическим лицом и

действует в соответствии с действующим законодательством Российской

Федерации, на основании Устава Муниципального бюджетного

дошкольного образовательного учреждения детского сада № 5 р.п.Тамала и Положения о структурном подразделении ДОУ.

1.6. Структурное подразделение ДОУ создает условия для реализации

гражданами гарантийного права на получение общедоступного

бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными

государственными образовательными стандартами дошкольного образования

и обеспечивает реализацию образовательной программы образования и дополнительных общеразвивающих программ дошкольного образования.

1.7. Оборудование и оснащение структурного подразделения производится в

строгом соответствии с требованиями стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда и СанПиНов.

1.9. Руководитель структурного подразделения несет ответственность за

ведение документации, за управление инфраструктурой,

технической базой в рамках деятельности структурного подразделения ДОУ.

1.10. Все Положения и другие локальные акты МБДОУ ДС № 5 р.п.Тамала

распространяются на структурное подразделение.

**2.Предмет, цель, задачи образовательной деятельности структурного подразделения ДОУ.**

2.1. Предметом деятельности структурного подразделения является

реализация права граждан на получение общедоступного и бесплатного

дошкольного образования, обеспечение государственных гарантий прав и

свобод человека в сфере образования и создание условий для реализации

права на образование, осуществление присмотра и ухода за обучающимися.

2.2. Целью структурного подразделения ДОУ является формирование общей

культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок образовательной деятельности, сохранение и укрепление здоровья

воспитанников.

2.3. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.2. настоящего

Положения, структурное подразделение ДОУ осуществляет основные виды

деятельности:

-ведение образовательной деятельности по образовательной программе ДОУ, а также осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.4. Основными задачами структурного подразделения ДОУ являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том

числе их эмоционального благополучия;

-обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого

ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства,

пола, нации, языка, социального статуса, психофизических и других

особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

-обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования,

реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее

– преемственность образовательных программ дошкольного и начального

общего образования);

-создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их

возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития

способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта

отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

-объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс

на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых

в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

-формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей

здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных,физических,

интеллектуальных, эстетических, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

-обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

-формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным,

индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

-обеспечение псхолого - педагогической поддержки семьи и повышение

компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и

образования, охраны и укрепления здоровья детей.

**3.Организация образовательной деятельности структурного подразделения ДОУ**

3.1. В структурном подразделении ДОУ образовательная деятельность

осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Структурное подразделение ДОУ реализует в группах общеразвивающей

направленности образовательную программу дошкольного образования

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 5 р.п.Тамала разрабатываемую, принимаемую и реализуемую учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным

государственным образовательным стандартом дошкольного образования,

Федеральной образовательной программой дошкольного образования.

3.3.Структурное подразделение реализует план работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 5 р.п.Тамала

3.4. Организация образовательного процесса в структурном подразделении

Регламентируется календарным учебным графиком, режимом дня и

Расписанием образовательной деятельности, рассмотренных на Педагогическом совете и утвержденных приказом заведующего

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 5 р.п.Тамала 3.5. Руководство и контроль выполнения календарного учебного графика,

режима дня, расписания образовательной деятельности, реализации образовательной программы дошкольного образования в структурном подразделении ДОУ осуществляет администрация

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 5 р.п.Тамала 3.6. Режим работы структурного подразделения ДОУ: с понедельника по

пятницу. Выходные дни: суббота, воскресенье, а также государственные

праздничные дни.

3.7. Количество детей в группах определяется исходя из расчета площади

групповой (игровой) – для ясельных групп не менее 2,5 квадратных метров

на 1 ребенка, в дошкольных группах не менее 2,0 квадратных метров на 1

ребенка.

3.8. В группу могут включаться обучающиеся одного или разных возрастов.

3.9. Структурное подразделение ДОУ обеспечивает сбалансированный

режим образовательной деятельности и рациональную организацию всех

видов детской деятельности, осуществляя образовательно-воспитательный

процесс на основе здоровьесберегающих технологий.

3.10. Структурное подразделение несет ответственность в установленном

законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение и(или)

ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции:

-за реализацию в не полном объеме образовательной программы

дошкольного образования в соответствии с учебным планом;

-качество реализуемой образовательной программы;

-соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям

обучающихся;

-жизнь и здоровье, обучающихся во время образовательного процесса.

3.11. Распределение нагрузки на детей осуществляется с учетом

гигиенических требований и максимальной нагрузки на обучающихся

дошкольного возраста. Учебная нагрузка распределяется не в ущерб

прогулам и дневному сну.

3.12. Максимально допустимое количество обучающих занятий в первой

половине дня не превышает:

-в группах от 2 до 5 лет – 2-х занятий

-в группах от 5до 7 лет – 3-х занятий

Продолжительность занятий:

-от 2 до 3 лет – 10 минут

-от 3до 4 лет – 15 минут

-от 4 до 5 лет – 20 минут

-от 5до 6 лет – 25 минут

-от 6 до 7 лет – 30 минут

3.13. Перерывы между занятиями не менее 10 минут.

3.14. Организация питания осуществляется в соответствии с действующими

Нормами питания, нормативными актами Российской Федерации

По организации питания обучающихся, требованиями законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

**4.Участники образовательного процесса**

**в структурном подразделении ДОУ**

4.1. Участниками образовательного процесса в структурном подразделении

ДОУ являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные

представители) обучающихся.

4.2. Обучающиеся структурного подразделения ДОУ зачисляются в

Учреждение и отчисляются из Учреждения приказом заведующего МБДОУ ДС № 5 р.п.Тамала

4.3. Структурное подразделение ДОУ знакомит родителей (законных

представителей) обучающихся с Уставом, настоящим Положением

и другими документами МБДОУ ДС № 5 р.п.Тамала, регламентирующими

осуществление образовательного процесса.

4.4. Педагогические работники являются членами Педагогического совета и

участвуют в работе Педагогического совета, методических и творческих

объединений образовательного учреждения.

4.5. Трудовые отношения работников структурного подразделения ДОУ

регулируются трудовым договором, эффективным контрактом, условия

которых не должны противоречить законодательству Российской Федерации.

4.6. Права и обязанности работников структурного подразделения ДОУ

определяются действующим законодательством, Уставом МБДОУ ДС № 5 р.п.Тамала, настоящим Положением, правилами внутреннего трудового

распорядка, должностными инструкциями.

4.7. Работники структурного подразделения ДОУ несут в установленном

законодательством Российской Федерации порядке персональную

ответственность за:

- невыполнение функций, определенных данным Положением и Уставом,

трудовым договором, должностными инструкциями;

-реализацию в неполном объеме образовательных программ;

-качество реализуемых образовательных программ;

-жизнь и здоровье, обучающихся во время пребывания их в структурном

подразделении ДОУ;

-нарушение прав и свобод обучающихся структурного подразделения ДОУ.

**5.Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения ДОУ**

5.1. Штатная структура подразделения ДОУ утверждается заведующим

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 5 р.п.Тамала 5.2. Текущие расходы структурного подразделения ДОУ планируются в

плане финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения

и оплачиваются из соответствующего бюджета.

5.3. Структурное подразделение ДОУ финансируется за счет бюджетных

средств, в рамках финансирования образовательного учреждения, а также

доходов, получаемых от деятельности в соответствии с планом ФХД

образовательного учреждения.

**6 Создание, ликвидация и реорганизация структурного подразделения ДОУ**

6.1. Структурное подразделение может быть реорганизовано или

ликвидировано в соответствии с действующим законодательством

Российской Федерации.

6.2. При реорганизации или ликвидации структурного подразделения ДОУ

данное Положение утрачивает силу.

**7 Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным

актом, утверждается приказом заведующего Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 5 р.п.Тамала 7.2. Положение принимается на неопределенный срок.

7.3. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция

автоматически утрачивает силу.