

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 5 р.п. Тамала
(МБДОУ ДС № 5 р.п.Тамала)**

**442900, Пензенская область, р.п.Тамала, ул. Восточная,29
Тел. 8(84169)21084, e-mail:DOU5TAMALA@yandex.ru**

**СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБДОУ ДС № 5 р.п. Тамала
(протокол от 11.12.2024г. № 2)**

**УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
МБОУ ДС №5 р.п. Тамала
_____Н.И.Курдина
(приказ
МБДОУ ДС №5 р.п. Тамала
№ 36 от «11» декабря 2024 г.)**

**Положение
о структурном подразделении
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 5
р.п.Тамала**

р.п. Тамала, 2024г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении ДООУ разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года (ст.27 часть 2 и 4),
- приказом Минобрнауки Российской Федерации от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении ФГОС дошкольного образования с изменениями от 8 ноября 2022 года,
- Уставом и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение о структурном подразделении ДООУ регламентирует правовой статус структурного подразделения, устанавливает его цели, задачи, порядок организации образовательной, финансово-хозяйственной деятельности, а также права и ответственность руководителя структурного подразделения.

1.3. Структурное подразделение создано образовательным учреждением по согласованию с Администрацией Тамалинского района Пензенской области (далее - Учредитель) на базе образовательного учреждения, имеющего материально-техническое обеспечение в соответствии с предъявляемыми требованиями.

1.4. Решение о реорганизации и ликвидации структурного подразделения – дошкольного образовательного учреждения принимается Учредителем и допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации структурного подразделения – дошкольного образовательного учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

1.5. Структурное подразделение ДООУ не является юридическим лицом и действует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, на основании Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 5 р.п.Тамала и Положения о структурном подразделении ДООУ.

1.6. Структурное подразделение ДООУ создает условия для реализации гражданами гарантийного права на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования и обеспечивает реализацию образовательной программы образования и дополнительных общеразвивающих программ дошкольного образования.

1.7. Оборудование и оснащение структурного подразделения производится в строгом соответствии с требованиями стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда и СанПиНов.

1.9. Руководитель структурного подразделения несет ответственность за ведение документации, за управление инфраструктурой, технической базой в рамках деятельности структурного подразделения ДООУ.

1.10. Все Положения и другие локальные акты МБДООУ ДС № 5 р.п.Тамала распространяются на структурное подразделение.

2. Предмет, цель, задачи образовательной деятельности структурного подразделения ДООУ.

2.1. Предметом деятельности структурного подразделения является реализация права граждан на получение общедоступного и бесплатного

дошкольного образования, обеспечение государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и создание условий для реализации права на образование, осуществление присмотра и ухода за обучающимися.

2.2. Целью структурного подразделения ДООУ является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок образовательной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

2.3. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.2. настоящего Положения, структурное подразделение ДООУ осуществляет основные виды деятельности:

- ведение образовательной деятельности по образовательной программе ДООУ, а также осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.4. Основными задачами структурного подразделения ДООУ являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее – преемственность образовательных программ дошкольного и начального общего образования);
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, физических, интеллектуальных, эстетических, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого - педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3. Организация образовательной деятельности структурного подразделения ДООУ

3.1. В структурном подразделении ДООУ образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Структурное подразделение ДООУ реализует в группах общеразвивающей направленности образовательную программу дошкольного образования

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 5 р.п.Тамала разрабатываемую, принимаемую и реализуемую учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Федеральной образовательной программой дошкольного образования.

3.3. Структурное подразделение реализует план работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 5 р.п.Тамала

3.4. Организация образовательного процесса в структурном подразделении Регламентируется календарным учебным графиком, режимом дня и Расписанием образовательной деятельности, рассмотренных на Педагогическом совете и утвержденных приказом заведующего

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 5 р.п.Тамала

3.5. Руководство и контроль выполнения календарного учебного графика, режима дня, расписания образовательной деятельности, реализации образовательной программы дошкольного образования в структурном подразделении ДООУ осуществляет администрация

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 5 р.п.Тамала

3.6. Режим работы структурного подразделения ДООУ: с понедельника по пятницу. Выходные дни: суббота, воскресенье, а также государственные праздничные дни.

3.7. Количество детей в группах определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) – для ясельных групп не менее 2,5 квадратных метров на 1 ребенка, в дошкольных группах не менее 2,0 квадратных метров на 1 ребенка.

3.8. В группу могут включаться обучающиеся одного или разных возрастов.

3.9. Структурное подразделение ДООУ обеспечивает сбалансированный режим образовательной деятельности и рациональную организацию всех видов детской деятельности, осуществляя образовательно-воспитательный процесс на основе здоровьесберегающих технологий.

3.10. Структурное подразделение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение и(или) ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции:

- за реализацию в не полном объеме образовательной программы дошкольного образования в соответствии с учебным планом;
- качество реализуемой образовательной программы;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье, обучающихся во время образовательного процесса.

3.11. Распределение нагрузки на детей осуществляется с учетом гигиенических требований и максимальной нагрузки на обучающихся дошкольного возраста. Учебная нагрузка распределяется не в ущерб прогулам и дневному сну.

3.12. Максимально допустимое количество обучающих занятий в первой половине дня не превышает:

- в группах от 2 до 5 лет – 2-х занятий
- в группах от 5 до 7 лет – 3-х занятий

Продолжительность занятий:

- от 2 до 3 лет – 10 минут

- от 3 до 4 лет – 15 минут
- от 4 до 5 лет – 20 минут
- от 5 до 6 лет – 25 минут
- от 6 до 7 лет – 30 минут

3.13. Перерывы между занятиями не менее 10 минут.

3.14. Организация питания осуществляется в соответствии с действующими Нормами питания, нормативными актами Российской Федерации

По организации питания обучающихся, требованиями законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

4. Участники образовательного процесса в структурном подразделении ДОУ

4.1. Участниками образовательного процесса в структурном подразделении ДОУ являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Обучающиеся структурного подразделения ДОУ зачисляются в Учреждение и отчисляются из Учреждения приказом заведующего МБДОУ ДС № 5 р.п.Тамала

4.3. Структурное подразделение ДОУ знакомит родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом, настоящим Положением и другими документами МБДОУ ДС № 5 р.п.Тамала, регламентирующими осуществление образовательного процесса.

4.4. Педагогические работники являются членами Педагогического совета и участвуют в работе Педагогического совета, методических и творческих объединений образовательного учреждения.

4.5. Трудовые отношения работников структурного подразделения ДОУ регулируются трудовым договором, эффективным контрактом, условия которых не должны противоречить законодательству Российской Федерации.

4.6. Права и обязанности работников структурного подразделения ДОУ определяются действующим законодательством, Уставом МБДОУ ДС № 5 р.п.Тамала, настоящим Положением, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

4.7. Работники структурного подразделения ДОУ несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке персональную ответственность за:

- невыполнение функций, определенных данным Положением и Уставом, трудовым договором, должностными инструкциями;
- реализацию в неполном объеме образовательных программ;
- качество реализуемых образовательных программ;
- жизнь и здоровье, обучающихся во время пребывания их в структурном подразделении ДОУ;
- нарушение прав и свобод обучающихся структурного подразделения ДОУ.

5. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения ДОУ

5.1. Штатная структура подразделения ДОУ утверждается заведующим Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 5 р.п.Тамала

5.2. Текущие расходы структурного подразделения ДОУ планируются в плане финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и оплачиваются из соответствующего бюджета.

5.3. Структурное подразделение ДОУ финансируется за счет бюджетных

средств, в рамках финансирования образовательного учреждения, а также доходов, получаемых от деятельности в соответствии с планом ФХД образовательного учреждения.

6 Создание, ликвидация и реорганизация структурного подразделения ДОО

6.1. Структурное подразделение может быть реорганизовано или ликвидировано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. При реорганизации или ликвидации структурного подразделения ДОО данное Положение утрачивает силу.

7 Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается приказом заведующего Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 5 р.п. Тамала 7.2. Положение принимается на неопределенный срок.

7.3. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.