

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

детский сад №5 р.п. Тамала

(МБДОУ ДС №5 р.п.Тамала)

442900, Пензенская область, р.п.Тамала, ул. Восточная,29
Тел. 8(84169)21084, e-mail:DOU5TAMALA@yandex.ru

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1
от «26» января 2024 г.

Согласовано
с советом родителей
(протокол № 1 от 26.01.2024г.)

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
МБОУ ДС №5 р.п. Тамала
Курдина Н.И.Курдина

приказ МБДОУ ДС №5 р.п. Тамала
№ 12 от «26» января 2024 г.



**Порядок
оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между муниципальным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением детским садом №5
р.п. Тамала и родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся**

р.п. Тамала, 2024г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между дошкольным образовательным учреждением

и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее по тексту – Порядок) разработан на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Полрядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 октября 2021 г. № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236»;
- Приказа Минобрнауки России от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам, соответствующих уровня и направленности» (с изменениями);
- Устава Учреждения и других нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность организации, осуществляющей Образовательную деятельность.

1.2. Данный Порядок регламентирует деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 5 р.п.Тамала (далее по тексту - ДОУ) в порядке оформления

возникновения, приостановления и прекращения отношений между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

образовательные отношения – совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания реализуемых в дошкольном образовательном учреждении образовательных программ дошкольного образования.

Участники образовательных отношений – воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники дошкольного образовательного учреждения, осуществляющие образовательную деятельность.

2. Возникновение образовательных отношений

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего ДОУ о приеме ребенка в дошкольное образовательное учреждение.
- 2.2. В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования изданию приказа предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.
- 2.3. Возникновение образовательных отношений, в связи с приемом ребенка в дошкольное образовательное учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования, оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденными действующими правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденными приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.
- 2.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальным нормативным актом Учреждения, возникают у лица принятого на обучение, с даты зачисления в дошкольное образовательное учреждение.
- 2.5. При приеме в дошкольное образовательное учреждение заведующий или уполномоченное им должностное лицо знакомит родителей (законных представителей) с Уставом ДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложением), образовательными программами, реализуемыми в дошкольном образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию образовательных отношений.
- 2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.7. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется так же согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Родители (законные представители) имеют право выразить свое согласие или несогласие на размещение фото- и видеоматериалов, комментариев и т.п., с информацией по организации образовательной деятельности с участием их ребенка, не противоречащим действующему законодательству на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения в системе «Интернет», в СМИ и т.п.
- 2.8. Прием детей в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года, при наличии свободных мест.

3. Договор об образовании

3.1. Между дошкольным образовательным учреждением в лице заведующего (либо лице его заменяющим) и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника обязательно заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, который оформляется в письменной форме, в двух экземплярах: один экземпляр - хранится в личном деле

воспитанника в ДОУ, второй экземпляр – выдается на руки родителям (законным представителям) воспитанника. Подписание договора является обязательной процедурой для обеих сторон. В договоре обязательно указывается срок его действия.

3.2. В договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования указываются основные характеристики предоставляемого образования (образовательные услуги), в том числе форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), права, обязанности и ответственность сторон.

3.3. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий обучающихся, по сравнению с установленными законодательством об образовании.

3.4. В договоре указывается срок его действия.

3.5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут в порядке, установленном действующим законодательством.

3.6. Форма договора об образовании устанавливается дошкольным образовательным учреждением.

3.7. Договор об оказании платных дополнительных услуг (если таковы имеются) заключается в письменной форме, в двух экземплярах: один экземпляр - хранится в дошкольном образовательном учреждении, второй экземпляр – передается родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося. Договор об оказании платных дополнительных услуг оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В договоре об оказании платных дополнительных услуг указываются основные характеристики предоставляемого образования (образовательной услуги), в том числе вид, уровень и направленность дополнительной Образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и направленности), форма получения образования и форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), права, обязанности и ответственность сторон.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг, после заключения данного договора, не допускается.

3.8. Сведения, указанные в договоре об оказании платных дополнительных услуг должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения в сети «Интернет» на дату заключения договора.

4. Приостановление образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия воспитанника по следующим причинам:

- продолжительная болезнь;
- длительное медицинское обследование или болезнь воспитанника;
- иные семейные обстоятельства;
- по инициативе дошкольного образовательного учреждения (карантина, проведение ремонтных работ).

4.2. Приостановление образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей), за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе ДОУ, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

4.3. Основанием для приостановления образовательных отношений является распорядительный акт ДОУ.

4.4. Приостановление образовательных отношений оформляется дополнительным соглашением к Договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника могут быть прекращены в следующих случаях:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей), или дошкольного образовательного учреждения, в том числе в случае ликвидации дошкольного образовательного учреждения.

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед дошкольным образовательным учреждением.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является личное заявление родителей (законных представителей несовершеннолетнего обучающегося) воспитанника и распорядительный акт (приказ) заведующего дошкольным образовательным учреждением об отчислении.

5.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

5.5. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего

воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений, такой договор расторгается на основании приказа об отчислении воспитанника из дошкольного образовательного учреждения.

5.6. Основания и порядок отчисления воспитанника из дошкольного образовательного учреждения регламентируется настоящим Порядком.

5.7. Дошкольное образовательное учреждение в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли дошкольного образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, обязано обеспечить перевод воспитанников в другие образовательные организации, осуществляющие Образовательную деятельность и исполнить иные обязательства, Предусмотренные договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

5.8. В случае прекращения деятельности дошкольного образовательного учреждения, а также в случае аннулирования лицензии на право осуществления образовательной деятельности, Учредитель дошкольного образовательного учреждения обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Порядок является локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего Учреждением.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Порядок принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Порядку принимаются в порядке, предусмотренном п. 6.1. настоящего Порядка.

6.4. После принятия данного Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 206207823956372999289752484386853790447614924922

Владелец Курдина Надежда Ивановна

Действителен С 23.04.2025 по 23.04.2026