

Утвержден:
приказом Отдела образования
Тамалинского района Пензенской области
от «5» сентября 2023г. № 116



Начальник Отдела образования
Тамалинского района Пензенской области
В.В.Морщаков

УСТАВ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 5
р.п.Тамала
(новая редакция)

р.п.Тамала
2023год

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №5 р.п. Тамала (далее – ДОУ).

1.2. Новая редакция Устава принята в связи с необходимостью приведения уставных документов ДОУ в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Полное наименование ДОУ: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №5 р.п. Тамала.

1.4. Сокращенное наименование ДОУ: МБДОУ ДС №5 р.п. Тамала.

1.5. Место нахождения ДОУ:

1.5.1. Почтовый и юридический адрес: 442901, Российская Федерация, Пензенская область, Тамалинский район, р.п. Тамала, ул. Восточная, дом 29.

1.5.2. Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

– 442901, Российская Федерация, Пензенская область, Тамалинский район, р.п. Тамала, ул. Восточная, дом 29 ;

– 442900, Российская Федерация, Пензенская область, Тамалинский район, р.п. Тамала, ул. Заводская, дом 9 (Тамалинский филиал № 1 МБДОУ ДС 5 р.п. Тамала) .

1.6. Организационно-правовая форма – учреждение.

1.7. Тип учреждения – бюджетное.

1.8. Тип образовательной организации – дошкольная образовательная.

1.9. ДОУ является некоммерческой организацией и не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.10. Учредителем ДОУ является Муниципальное образование «Тамалинский район» Пензенской области.

1.11. Функции и полномочия учредителя осуществляет Отдел образования Тамалинского района Пензенской области (далее – Учредитель). Место нахождения Учредителя:

– Юридический адрес: 442900, Пензенская область, Тамалинский район, р.п. Тамала, ул. Школьная, д.2

– Юридический адрес совпадает с фактическим.

1.12. Отношения между Учредителем и ДОУ определяются договором, заключаемым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Собственником имущества ДОУ является Муниципальное образование «Тамалинский район» Пензенской области. Полномочия собственника имущества осуществляет Администрация Тамалинского района (далее – Собственник).

1.14. ДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.15. ДОУ является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в Финансовом управлении Тамалинского района Пензенской области, печать установленного образца, бланки, штампы, вывеску, может иметь собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.16. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у ДОУ с момента его регистрации.

1.17. ДОУ от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.18. ДОУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов,

полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДОО собственником этого имущества или ДОО за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление ДОО и за счет каких средств оно приобретено. По обязательствам ДОО, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества ДОО субсидиарную ответственность несет собственник имущества ДОО.

1.19. Муниципальное задание для ДОО в соответствии с настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. ДОО не вправе отказаться от его выполнения.

1.20. В ДОО не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.21. ДОО размещает на официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами, и обеспечивает ее обновление.

1.22. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством РФ, возникают у ДОО с момента выдачи ему лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.23. ДОО имеет структурные подразделения:

1.23.1. Обособленные подразделения - филиалы без образования юридического лица.

1.23.1.1. Наименование филиалов:

Полное наименование филиалов:

– Тамалинский филиал № 1 муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №5 р.п.Тамала;

Сокращенное наименование филиалов:

– Тамалинский филиал № 1 МБДОУ ДС № 5 р.п. Тамала;

1.23.1.2. Место нахождения филиалов:

- 442900, Российская Федерация, Пензенская область, Тамалинский район, р.п.Тамала, ул. Заводская, дом 9 (Тамалинский филиал № 1 МБДОУ ДС 5 р.п.Тамала);

1.23.2. Структурные подразделения ДОО действуют на основании положения о соответствующем структурном звене. Имущество структурного звена учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса ДОО.

1.24. ДОО обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.

1.25. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цели и виды деятельности ДОО.

2.1. Предметом деятельности ДОО является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

2.2. ДОО обеспечивает получение дошкольного образования путем реализации образовательной программы дошкольного образования, а также присмотр и уход за воспитанниками в возрасте с 2х месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений.

2.3. Основной целью деятельности ДОО является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, а также присмотр и уход за детьми. Иной целью деятельности ДОО, не являющейся основной, является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам.

2.4. ДОО осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования.

2.4.2. Присмотр и уход за детьми.

2.5. В соответствии с предусмотренными в п. 2.4. настоящего Устава основными видами деятельности ДОО выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.6. ДОО вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным п. 2.4. настоящего Устава, в целях, указанных в п. 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. ДОО вправе осуществлять иные виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.7.1. ДОО вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

Дополнительные общеразвивающие программы реализуются в ДОО для детей, с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой разработанной и утвержденной ДОО.

2.7.2. ДОО вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные муниципальным заданием: обучение по дополнительным общеразвивающим образовательным программам.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

ДОО вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об образовании с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в т. ч. полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом ДОО и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется ДОО в соответствии с уставными целями.

2.7.3. ДОО вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность:

- Культурная деятельность.
- Досуговая деятельность.
- Просветительская деятельность.
- Консультационная деятельность.
- Хозяйственная деятельность.
- Спортивно-оздоровительная деятельность.
- Предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий.
- Оказание информационных, экспертных, аналитических, справочно-библиографических услуг;
- Деятельность по совершению и исполнению гражданско-правовых сделок (в том числе договоров и контрактов), включая, но, не ограничиваясь заключением и исполнением договоров аренды движимого и недвижимого имущества, пожертвования, безвозмездного

пользования, перевозок имущества и работников ДОУ, договоров на изготовление полиграфической продукции, изготовление декораций и реквизита, пошив костюмов».

- Выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;
- Выполнение копировальных и копировально-множительных работ, необходимых для обеспечения основной деятельности.
- Предоставление услуг по дневному уходу и присмотру за детьми
- Розничная торговля сувенирами, изделиями народных промыслов, текстильными и галантерейными изделиями, писчебумажными и канцелярскими товарами
- Реализация хлебобулочных изделий собственного производства
- Организация и постановка театральных, хореографических и прочих сценических выступлений.
- Оказание психологической, логопедической помощи детям.
- Консультации учителя-логопеда, педагога-психолога.
- Реализация продукции в рамках проектной деятельности по экономическому воспитанию детей;
- Организация платных детских праздников, торжеств.
- Группа "выходного дня" (суббота на 3 часа).

2.8. Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.9. Право ДОУ осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у ДОУ с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

2.10. Перечень и порядок предоставления платных дополнительных услуг определяется Положением о дополнительных платных услугах ДОУ.

2.11. Доходы, полученные ДОУ от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение ДОУ. Имущество, приобретенное ДОУ за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение ДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Организация деятельности ДОУ.

3.1. Организация образовательного процесса ДОУ.

3.1.1. ДОУ осуществляет образовательную деятельность на основании и в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, полученной в порядке, установленном действующим законодательством.

3.1.2. Обучение и воспитание в ДОУ носит светский характер.

3.1.3. Обучение и воспитание в ДОУ ведётся на государственном языке Российской Федерации.

3.1.4. ДОУ реализует следующие виды образовательных программ:

- основные общеобразовательные программы: образовательные программы дошкольного образования;
- дополнительные общеобразовательные программы:

3.1.5. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются ДОУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.1.6. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся

3.1.7. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в ДОУ определяются адаптированной

образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.1.8. При осуществлении образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, в ДОУ создаются специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

3.1.9. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах (при наличии условий).

3.1.10. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.1.11. ДОУ самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах определенных законодательством Российской Федерации.

3.1.12. ДОУ использует формы, средства и методы обучения и воспитания, обеспечивающие светский характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья ребенка, свободного развития личности.

3.1.13. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по конкретной образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.14. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.1.15. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в образовательной организации осуществляется в группах.

3.1.16. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую или комбинированную направленность.

– В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

– В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

– В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.1.17. В образовательной организации могут быть организованы также:

– группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

– группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

– семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

3.1.18. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.2. Комплектование ДОУ.

3.2.1. Количество групп в ДОУ определяется ДОУ исходя из их предельной наполняемости, наличия необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств).

3.2.2. Предельная наполняемость в группах определяется согласно действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам Российской Федерации

3.2.3. Порядок комплектования воспитанниками групп в ДОУ определяется Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.4. Правила приема, перевода, порядок и основания отчисления обучающихся (воспитанников) определяются ДОУ самостоятельно и регламентируются локальными нормативными актами ДОУ.

3.2.5. Порядок комплектования работников и условия оплаты их труда определяется ДОУ самостоятельно.

3.3. Режим работы ДОУ.

3.3.1. Режим работы определяется ДОУ самостоятельно в соответствии с ее уставом исходя из возможностей бюджетного финансирования и потребностей заказчиков образовательных услуг.

3.3.2. Группы могут функционировать в режиме: полного дня (12-часового пребывания); сокращенного дня (8 - 10,5-часового пребывания); продленного дня (13 - 14-часового пребывания); кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день) и круглосуточного пребывания. В необходимых случаях по запросам родителей (законных представителей) при наличии условий возможна организация работы групп в выходные и праздничные дни;

3.3.3. Устанавливается следующий режим работы ДОУ:

3.3.3.1. Пятидневная рабочая неделя (Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни);

3.3.3.2. Режим сокращенного дня (10,5-часовое пребывание детей), режим работы с 7.30 до 18.00, в предпраздничные дни - с 7:30 до 17:00.

3.3.3.3. Структурные подразделения, филиалы функционируют по гибкому режиму в зависимости от потребностей родителей (законных представителей), согласно Положения.

3.3.3.4. Режим дня обучающихся (воспитанников) соответствует возрастным особенностям детей, составляется ДОУ в соответствии с требованиями действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, реализуемой программой обучения.

3.4. Медицинское обслуживание ДОУ.

3.4.1.1. Медицинское обслуживание воспитанников ДОУ обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за ДОУ и наряду с администрацией и работниками ДОУ несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно – гигиенических норм, режим и качества питания воспитанников.

3.4.1.1.1. Для осуществления медицинского обслуживания воспитанников ДОУ безвозмездно предоставляет помещения и создает условия для работы медицинского персонала по адресу:

– 442901 Пензенская область, р.п. Тамала, ул. Восточная, д. 29 (медицинский кабинет).

3.4.1.1.2. Оказание медицинской помощи воспитанникам Малосергиевского филиала МБДОУ ДС №5 р.п. Тамала, в период их обучения и воспитания, осуществляется в помещении медицинской организации, на фельдшерско-акушерском пункте по месту своего нахождения по адресу:

– 442907, Российская Федерация, Пензенская область, Тамалинский район, с. Малая Сергиевка, ул. Центральная, д. 2 (ФАП);

3.4.1.1.3. Медицинские услуги, в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала, оказываются для воспитанников бесплатно.

3.4.1.2. Все работники ДОУ в обязательном порядке проходят медицинское обследование в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Организация питания в ДОУ.

- 3.5.1. Организация питания обучающихся (воспитанников) возлагается на ДООУ.
- 3.5.2. Питание должно удовлетворять физиологические потребности детей в основных пищевых веществах и энергии.
- 3.5.3. Питание в ДООУ организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.
- 3.5.4. Контроль за организацией и качеством питания возлагается на заведующего и закрепленный медицинский персонал в соответствии с их компетенцией.

4. Управление ДООУ.

- 4.1. Управление ДООУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 4.2. Единоличным исполнительным органом ДООУ является Руководитель (заведующий), который осуществляет текущее руководство деятельностью ДООУ.
- 4.2.1. К компетенции заведующего ДООУ относятся:
- 4.2.1.1. Планирование и организация и контроль деятельности ДООУ в целом и образовательного процесса в частности, обеспечение качества и эффективности работы ДООУ;
- 4.2.1.2. Представление интересов ДООУ без доверенности.
- 4.2.1.3. Заключение сделок, договоров гражданско-правового характера от имени ДООУ, с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации
- 4.2.1.4. Утверждение локальных актов в порядке, предусмотренном настоящим уставом.
- 4.2.1.5. Организация работы по исполнению решений коллегиальных органов управления ДООУ;
- 4.2.1.6. Организация делопроизводства в ДООУ;
- 4.2.1.7. Определение структуры ДООУ.
- 4.2.1.8. Утверждение штатного расписания, плана финансово-хозяйственной деятельности ДООУ, отчетности об исполнении бюджета, бухгалтерской, налоговой и другой отчетности.
- 4.2.1.9. Утверждение штатного расписания, режима работы ДООУ, графиков работы сотрудников, графика отпусков, режима дня воспитанников, образовательных программ ДООУ.
- 4.2.1.10. Распоряжение имуществом и материальными ценностями ДООУ в соответствии с действующим законодательством.
- 4.2.1.11. Утверждение по согласованию с Учредителем программы развития ДООУ.
- 4.2.1.12. Осуществление приема на работу и расстановка кадров.
- 4.2.1.13. Заключение и расторжение трудовых договоров, поощрение работников детского сада, наложение на них взысканий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.2.1.14. Определение должностных обязанностей работников ДООУ.
- 4.2.1.15. Установление заработной платы работников ДООУ в соответствии с Положением об оплате труда работников ДООУ и действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.2.1.16. Организация в установленном порядке аттестации педагогических работников ДООУ на соответствие занимаемым должностям;
- 4.2.1.17. Обеспечение соблюдения правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками ДООУ
- 4.2.1.18. Установление порядка защиты персональных данных и обеспечение его соблюдения;
- 4.2.1.19. Осуществление приема воспитанников в ДООУ.
- 4.2.1.20. Определение количества и возрастной состав групп детей в ДООУ.
- 4.2.1.21. Принятие мер по обеспечению безопасности ДООУ.

- 4.2.1.22. Решение других вопросов текущей деятельности ДООУ, не отнесенных к компетенции учредителя и коллегиальных органов управления ДООУ.
- 4.2.1.23. Принятие решения о совершении крупных сделок после получения предварительного согласия Учредителя;
- 4.2.2. Руководитель образовательной организации несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью ДООУ.
- 4.2.3. Кандидатура заведующего избирается на Общем собрании работников ДООУ и утверждается Учредителем.
- 4.2.4. Кандидаты на должность руководителя образовательной организации должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.
- 4.2.5. Права и обязанности руководителя образовательной организации, его компетенция в области управления образовательной организацией определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом образовательной организации.
- 4.3. Коллегиальными органами управления ДООУ являются: Общее собрание работников, Педагогический Совет.
- 4.3.1. Общее собрание работников ДООУ.
- 4.3.1.1. Общее собрание работников ДООУ действует бессрочно и включает в себя всех работников ДООУ работающих на основе трудовых договоров, заключенных между ними и ДООУ на дату проведения заседания Общего собрания работников.
- 4.3.1.2. Заседания Общего собрания работников ДООУ проводятся не реже 1 раза в год.
- 4.3.1.3. Общее собрание может собираться по инициативе заведующего ДООУ, инициативе председателя Педагогического Совета, инициативе председателя профкома работников ДООУ, инициативе не менее четверти членов Общего собрания трудового коллектива.
- 4.3.1.4. Решение Общего собрания работников считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 1/2 списочного состава работников ДООУ.
- 4.3.1.5. Решения Общего собрания работников принимаются голосованием.
- 4.3.1.6. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 4.3.1.7. Для ведения Общего собрания работников открытым голосованием избираются сроком на 1 год его председатель и секретарь.
- 4.3.1.8. Председатель Общего собрания работников:
- организует деятельность Общего собрания работников;
 - информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 1 день;
 - регистрирует поступающие в Общее собрание заявления, предложения, иные материалы;
 - определяет повестку Общего собрания работников;
 - контролирует выполнение решений Общего собрания.
- 4.3.1.9. Общее собрание работников:
- дает рекомендации заведующему по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками;
 - избирает представителей работников в Комиссию по трудовым спорам;
 - обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины, дает рекомендации по ее укреплению;
 - содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
 - рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДООУ;
 - поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности детского сада
 - выбирает кандидатуру на должность заведующего.

- утверждает кандидатуры работников на представление к различного рода поощрениям, наградам;
- 4.3.1.10. Решение, принятое Общим собранием работников в пределах его компетенции и не противоречащее законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, является обязательным к исполнению работниками ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников.
- 4.3.1.11. В ходе заседания Общего собрания работников оформляется протокол с указанием даты его проведения, количества присутствующих на нем членов, повестки дня, принятого решения. Протокол заверяется подписью председателя Общего собрания работников и хранится в ДООУ.
- 4.3.2. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в ДООУ на основании трудового договора по основному месту работы.
- 4.3.2.1. Педагогический Совет действует бессрочно.
- 4.3.2.2. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.
- 4.3.2.3. Педагогический совет ДООУ:
- дает рекомендации заведующему по вопросам принятия локальных актов, связанным с ведением образовательной деятельности образовательной организации;
 - внедряет в практику работы образовательной организации достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам организации образовательного процесса;
 - поддерживает общественные инициативы о совершенствованию обучения и воспитания
 - рассматривает, принимает и рекомендует к утверждению образовательные программы ДООУ;
 - обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса
 - принимает решения по вопросам обучения и воспитания, отнесенные к его компетенции;
 - разрабатывает программу развития детского сада;
 - рассматривает характеристики педагогов, представляемых к почетным званиям и аттестации;
 - организует выявление, обобщение и внедрение педагогического опыта;
 - рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
 - заслушивает вопросы организации дополнительных услуг;
 - заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ;
 - заслушивает педагогических работников о выполнении ими задач годового плана и программы;
- 4.3.2.4. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 4.3.2.5. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического Совета, утвержденное приказом заведующего, и не противоречащее законодательству, является обязательным для всех.
- 4.3.2.6. Для ведения Педагогического совета открытым голосованием избираются сроком на 1 год его председатель, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания и секретарь, который выполняет функции по фиксации решений совета.
- 4.3.2.7. Председатель Педагогического совета ДООУ:
- организует деятельность Педагогического совета;
 - информирует членов Педагогического Совета о предстоящем заседании за 10 дней;
 - регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения и иные материалы;
 - определяет повестку заседания Педагогического совета;

4.3.2.8. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с годовым планом работы, но не реже 2х раз в течение учебного года.

4.3.2.9. Заседания Педагогического совета протоколируются и подписываются председателем и секретарем.

4.3.2.10. Решение, принятое Педагогическим советом в пределах его компетенции и не противоречащее законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, является обязательным к исполнению работниками ДОУ.

4.4. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.4.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в организации, осуществляющей образовательную деятельность, из равного числа представителей работодателя, несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.4.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.4.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.4.4. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения родителей, а также представительных органов работников ДОУ.

4.5. По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников ДОУ могут создаваться представительные органы - Совет родителей, профессиональный союз работников ДОУ и другое. Их мнение учитывают при решении вопросов по управлению и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы этих лиц. Порядок учета мнения представительных органов работников и родителей определяется локальными нормативными актами ДОУ, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. В ДОУ также могут формироваться Попечительский совет, Управляющий совет, Наблюдательный совет и другие коллегиальные органы управления. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция этих коллегиальных органов управления ДОУ, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации могут устанавливаться соответствующим Положением.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений.

5.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники, ДОУ.

5.2. Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.3. Права и обязанности участников образовательных отношений устанавливаются законодательством Российской Федерации.

5.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- признанные недееспособными в порядке, установленном гл. 31 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.5. Отношения работника и ДОО регулируются Правилами внутреннего трудового распорядка и трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

5.6. ДОО наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.7. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплен в соответствии с действующим Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

6. Финансовое обеспечение деятельности ДОО и имущество.

6.1. ДОО самостоятельно в соответствии с законодательством РФ и настоящим уставом осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

6.2. Имущество ДОО находится в собственности Муниципального образования «Тамалинский район», отражается на самостоятельном балансе ДОО и закреплено за ним на праве оперативного управления. При осуществлении права оперативного управления имуществом ДОО обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий ремонт имущества.

6.3. В отношении этого имущества ДОО осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

6.4. ДОО вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду имущества осуществляется в порядке, установленном законодательством.

6.5. ДОО без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, ДОО вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

- 6.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется на основе государственных (в том числе ведомственных) нормативов финансовых затрат.
- 6.7. Финансовые и материальные средства ДООУ, закрепленные за ним, используются ДООУ в соответствии с уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством РФ.
- 6.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.
- 6.9. ДООУ может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, которыми ДООУ вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.
- 6.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов ДООУ являются:
- родительская плата;
 - имущество, переданное ДООУ его Собственником или Учредителем;
 - собственные средства Учредителя;
 - амортизационные отчисления;
 - капитальные вложения и дотации из бюджетов всех уровней;
 - средства бюджетов различных уровней
 - средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
 - доход, полученный от реализации работ, продукции и услуг, а также от приносящей доход деятельности, осуществляемой самостоятельно;
 - дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
 - иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.
- 6.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы РФ.
- 6.12. Привлечение ДООУ дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов его финансового обеспечения;
- 6.13. За присмотр и уход за ребенком Учредитель ДООУ, вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) и ее размер, если иное не установлено Федеральным законом.
- 6.14. При введении родительской платы Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.
- 6.15. При оказании платных дополнительных образовательных услуг ДООУ заключает с потребителем договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг в письменной форме.
- 6.16. ДООУ устанавливает цены и тарифы на оказание услуг и выполнение работ на уровне рыночных с учетом возможности развития и совершенствования образовательного процесса и материально-технической базы учреждения.
- 6.17. Доходы ДООУ, полученные от разрешенной ему деятельности, приносящей доходы и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение ДООУ в полном объеме.
- 6.18. ДООУ строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. ДООУ свободно в выборе форм и предмета договоров и

обязательств, любых других условий взаимоотношений с третьими лицами при условии, что они не противоречат действующему законодательству РФ и настоящему уставу.

6.19. Права ДООУ на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством РФ.

6.20. ДООУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ДООУ собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДООУ собственником этого имущества или приобретенного ДООУ за счет выделенных собственником имущества ДООУ средств, а также недвижимого имущества.

6.21. ДООУ осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в Финансовом органе субъекта РФ (муниципального образования) в порядке установленном законодательством РФ.

7. Локальные нормативные акты ДООУ.

7.1. ДООУ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников

7.2. Процедуру принятия локальных нормативных актов ДООУ определяет самостоятельно.

7.3. Локальные нормативные акты принимаются руководителем (заведующим) ДООУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом.

7.4. ДООУ принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы и распоряжения нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим. В зависимости от конкретных условий деятельности ДООУ им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников ДООУ, учитывается мнение коллегиальных органов управления, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников и законных представителей несовершеннолетних обучающихся..

7.6. Участие коллегиальных органов управления может выражаться в форме учета их мнения, получения рекомендаций, разработки проекта локального нормативного акта ДООУ.

7.7. Локальные нормативные акты утверждаются приказом руководителя (заведующего) и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.8. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

8. Реорганизация и ликвидация ДООУ.

8.1. ДООУ реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании.

8.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации ДООУ допускается при наличии экономических обоснований, на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. Изменение типа ДООУ осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению ДООУ.

8.4. При ликвидации ДООУ имущество, закрепленное за ДООУ на праве оперативного управления, поступает в распоряжение муниципального образования «Тамалинский район».

8.5. ДООУ считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. При прекращении деятельности ДООУ все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в архив.

8. Внесение изменений в Устав ДООУ.

8.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

8.2. Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада №5 р.п.Тамала в предыдущей редакции утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава в порядке, установленном действующим законодательством.

8.3. В ДООУ создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Уставом.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 371348185686954332516910937330321524310793855791

Владелец Курдина Надежда Ивановна

Действителен с 06.10.2023 по 05.10.2024