

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №5 р.п. Тамала  
(МБДОУ ДС №5 р.п.Тамала)**

442900, Пензенская область, р.п.Тамала, ул. Восточная,29  
Тел. 8(84169)21084, e-mail:[DOU5TAMALA@yandex.ru](mailto:DOU5TAMALA@yandex.ru)

**ПРИНЯТО**

**Педагогическим советом**

**Протокол № 3**

**От «25» августа 2021 г.**

**УТВЕРЖДЕНО**



**Заведующий МБДОУ ДС №5 р.п. Тамала  
Н.И.Курдина**

**приказ МБДОУ ДС №5 р.п. Тамала  
№\_36 от «29» августа 2021 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о внутренней системе оценки качества  
дошкольного образования  
в МБДОУ ДС № 5 р.п.Тамала**

## 1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества дошкольного образования (далее ВСОК ДО) определяет цели, задачи, принципы, её организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования) в муниципальном бюджетное дошкольное образовательном учреждении детский сад № 5 р.п.Тамала (далее ДОО).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- постановлением Правительства России от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- приказом Минобрнауки России от 05.12.2014 № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Законом Пензенской области от 15.05.2019 № 3323–ЗПО «О Стратегии социально-экономического развития Пензенской области на период до 2035 года»;
- Законом Пензенской области от 04.07.2013 № 2413–ЗПО «Об образовании в Пензенской области» (с последующими изменениями);
- Постановлением Правительства Пензенской области от 30.10.2013 № 804-пП «Об утверждении государственной программы «Развитие системы образования в Пензенской области» (с последующими изменениями);
- Распоряжением Правительства Пензенской области от 28.08.2012 № 442-рП «Об утверждении Концепции развития системы образования Пензенской области на 2012-2021 годы» (с последующими изменениями);
- Уставом ДООУ.

1.3. Под ВСОК ДО понимается деятельность по информационному обеспечению управления образовательной организацией, основанном на систематическом анализе качества осуществления образовательной деятельности в ДОО, его ресурсного обеспечения и результатов.

1.4. Под ВСОК ДО понимается проведение комплекса процедур (контроль, наблюдение, обследование, изучение, анализ) направленных на устранение уровня соответствия

или несоответствия требованиям действующего законодательства Российской Федерации в части обеспечения качества образования.

1.5. В настоящем Положении используются следующие термины:

*Качество образования* – комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия требованиям действующего законодательства Российской Федерации

Федерации в части обеспечения государственных гарантий на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательных программ дошкольного образования.

*Качество дошкольного образования* – комплексная характеристика деятельности дошкольной образовательной организации, степень её соответствия федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

*Качество условий* – выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в ДОО; реализация мер по обеспечению безопасности воспитанников в ходе организации образовательного процесса.

*Оценка качества образования* – процесс, в результате которого определяется степень соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их обеспечения зафиксированных в нормативных документах системы требований к качеству образования.

*Внутренняя система оценки качества образования* – целостная система диагностических и оценочных процедур, реализуемых в ДОО.

*Критерий* – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

*Мониторинг в системе образования* – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям участников образовательного процесса.

*Измерение* – метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений, которые стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

1.6. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- анализ результатов внутреннего контроля образовательной деятельности (планирование образовательной работы, продукты детской деятельности: рисунки, аппликации, виде материалы и др.);
- педагогический мониторинг;
- психолого-педагогическая диагностика;
- социологическое анкетирование (участников образовательных отношений);
- аналитические отчёты педагогов ДОО (об итогах реализации ООП ДОО, созданных условиях для качественной реализации ООП ДОО);
- наблюдение организованной образовательной деятельности, мероприятий, организуемых педагогами ДОО;
- отчёты по оценке качества реализации адаптированных образовательных программ ДОО;
- отчёты по оценке качества взаимодействия с семьями обучающихся;
- отчёты по обеспечению здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу за детьми в ДОО;

- отчёты по оценке качества управления ДОО.

1.7. Настоящее положение, все дополнения и изменения к нему рассматриваются и принимаются педагогическим советом ДОО, утверждаются приказом заведующего ДОО.

1.8. Настоящее положение действует до принятия нового.

## **2 Основные цель, задачи и принципы ВСОК ДО**

2.1. Цель ВСОК ДО – установить соответствие качества дошкольного образования в ДОО действующему законодательству Российской Федерации в сфере образования.

2.2. Задачи ВСОК ДО:

- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии качества образования в ДОО;
  - систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в ДОО
- Для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества дошкольного образования;
- устранение эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования как на этапе планирования образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности деятельности по достижению соответствующего качества образования.

## **3 Организационная и функциональная структура ВСОК ДО**

3.1. Организационная структура ДОО, которая занимается внутренней оценкой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя педагогический коллектив, администрацию ДОО, педагогический совет и общее собрание работников ДОО, рабочую группу по сбору, обработке полученной информации в ДОО.

3.2. Педагогический коллектив воспитателей и других специалистов ДОО:

- два раза в год проводит самоанализ качества содержания образовательной деятельности ДОО путём педагогической и психологической диагностики (с использованием индивидуальных карт развития ребёнка или сводной таблицы по освоению детьми ООП ДОО по пяти образовательным областям);
- проводит самооценку профессиональной квалификации и качества педагогической работы;
- проводит социологический опрос родителей (законных представителей) на предмет определения качества образования в ДОО;
- готовит отчёт о результатах педагогической и психологической диагностики.

3.3. Администрация ДОО:

- формирует блок локальных актов, которые регулируют функционирование ВСОК ДО, утверждает их приказом заведующего ДОО и контролирует их исполнение;
- обеспечивает в соответствии с ООП ДОО проведение мониторинговых, социологических и статистических процедур по вопросам качества образования;
- организует сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии качества образования на уровне ДОО;
- формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования в ДОО;

-принимает управленческие решения по повышению качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе оценки, реализации ВСОК ДО.

3.4. Педагогический совет и общее собрание работников ДОО:

- заслушивает информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования в ДОО;

- принимает решения по повышению качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе оценки качества образования.

3.5. Рабочая группа ДОО является общественным органом самоуправления процессами функционирования и развития организации.

Содержание ее деятельности определяется целями, задачами, направлениями и содержанием работы организации, закрепляется планом-графиком работы и приказом руководителя ДОО. Состав членов Группы набирается на добровольной основе из числа работников ДОО.

Форма отчетности определяется членами Группы и согласовывается с руководителем ДОО.

Срок действия Группы определяется содержанием плана-задания. Служба прекращает функционирование после отчета на Педагогическом совете или педагогическом совещании (планерке) об итоговых результатах своей деятельности.

Рабочая группа:

- участвует в разработке системы измерений показателей, характеризующих состояние и динамику качества образования в ДОО;

- осуществляет сбор и обработку полученной информации о состоянии качества образования в ДОО;

- составляет итоговые отчёты о состоянии качества образования в ДОО (самоанализ ДОО).

#### **4 Реализация ВСОК ДО**

4.1. Объектом оценки внутренней системы качества образования является соблюдение обязательных требований действующего законодательства Российской Федерации в части дошкольного образования (п.1.1. ФГОС ДО).

4.2. Показатели и листы оценивания, по которым организуется ВСОК ДО представлены в приложении № 1 к данному положению. Листы оценки заполняются на единой региональной электронной платформе.

4.3. Обязательной процедурой оценки качества дошкольного образования являются самооценки профессиональной квалификации и качества педагогической работы педагогов и руководителя ДОО (по анкетам).

4.3. Для осуществления процедуры ВСОК ДО составляется план её функционирования на учебный год, в котором определяются формы, направления, сроки, порядок проведения оценки качества образования, её периодичность, ответственные и исполнители.

План внутреннего мониторинга является составной частью планирования деятельности ДОО на учебный год.

4.4. Процедура проведения ВСОК ДО предполагает следующий алгоритм действий:

- сбор информации на основе используемых методик;

- анализ и обработка полученных данных, сопоставление с нормативными показателями;

- рассмотрение полученных результатов на педагогическом совете и общем собрании коллектива ДОО;
- выявление влияющих на качество образования факторов, принятие управленческих решений по устранению отрицательных последствий;
- формулирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных (разработка плана и/или программы развития ДОО).

4.5. Результаты оценки оформляются в оценочных листах, схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные реально выполнимые рекомендации с указанием сроков исполнения и ответственных исполнителей.

4.6. Результаты анализа данных ВСОК ДО могут быть использованы для составления ежегодного отчёта ДОО о результатах самообследования деятельности.

## **5 Методы сбора информации**

Методы сбора информации:

- анкетирование педагогов, руководителей, родителей (законных представителей) обучающихся ДОО;
- анализ документации (ООП ДОО, концепции и программы развития ДОО, локальных актов, планов образовательной работы с детьми, проектной документации и пр.);
- работа с сайтом ДОО;
- наблюдение и анализ взаимодействия педагогов с детьми, с родителями, с сотрудниками ДОО;
- изучение продуктов детской деятельности (рисунки, аппликации, лепка, видеозаписи образовательных мероприятий и пр.);
- наблюдение и анализ развивающей предметно-пространственной среды в помещениях и на участках ДОО;
- наблюдение и анализ условий для присмотра и ухода, выполнение режима дня, условий для безопасности жизнедеятельности и сохранения здоровья детей;
- наблюдение и анализ условий для детей с ОВЗ и инвалидов;
- беседы с педагогами, родителями (законными представителями) обучающихся и др.

## **6 Подведение итогов, ответственность и делопроизводство**

6.1. Придание гласности результатам оценки качества образования осуществляется путём предоставления информации основным заказчикам и потребителям образовательных услуг, в том числе посредством размещения отчёта о самообследовании на официальном сайте ДОО.

6.2. Лица, осуществляющие оценку качества образования в ДОО, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам оценки.

6.3. Заведующий ДОО несёт ответственность за предоставление информации об уровне качества образования Учредителю и размещение на сайте ДОО.

6.4. Результаты ВСОК ДО (информационно-аналитические справки,

таблицы, диаграммы и др.) оформляются на бумажных и электронных носителях и хранятся в течение трёх лет.

6.5. По истечении срока хранения документация по результатам ВСОК ДО передаётся в архив ДОО.

6.6. Оценочные листы заполняются на единой региональной электронной платформе ежегодно по окончании календарного года.

**«Инструментарий для проведения процедуры ВСОК ДО»**

**1 Методика расчёта показателей и характеристика уровней  
качества дошкольного образования**

1.1. Для оценки показателей качества дошкольного образования используется 3-балльная шкала:

«2» — показатель имеется в наличии и соответствует высокому уровню; показатель частично имеется в наличии и соответствует достаточному уровню (есть резервы или недостатки при выполнении показателя);

«0» — показатель отсутствует, что соответствует критическому уровню.

1.2. Характеристика уровней, определяющих качество дошкольного образования:

- высокий уровень качества дошкольного образования – от 177 до 208

баллов. Все показатели качества дошкольного образования ярко выражены и стабильны;

- достаточный уровень качества дошкольного образования – от 125 до 176 баллов.

Показатели качества дошкольного образования выражены удовлетворительно, не стабильны;

- критический уровень качества дошкольного образования – от 0 до 124 баллов.

Показатели качества дошкольного образования выражены слабо, не подтверждаются.

**2 Оценка качества основной образовательной программы дошкольного образования (далее ООП ДО)**

Требования к структуре и объёму ООП ДО определены федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО).

**Показатели и технология оценивания соответствия ООП ДО требованиям ФГОС ДО**

| <b>Лист оценивания</b> |   |                        |
|------------------------|---|------------------------|
| <b>№ п/п</b>           | <b>Показатели</b>   | <b>Баллы<br/>0-1-2</b> |
| 1.                     | Наличие/отсутствие ООП ДО   |                        |
| 2.                     | Наличие/отсутствие АООП ДО для детей с ОВЗ  |                        |
| 3.                     | Наличие обязательной части ООП ДО и части, формируемой участниками образовательных отношений в целевом, содержательном и организационном разделе, которое обеспечивает социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое и физическое развитие |                        |



|    |  |  |
|----|--|--|
|    | дошкольников   |  |
| 4. | Соответствие ООП ДО возрастным и индивидуальным особенностям детского контингента. |  |
|    | <b>ИТОГО</b>   |  |

Технология организации процедуры оценки качества ООП ДО включает:

- изучение ООП ДО и АОП ДО;
- фиксация результатов наблюдений в оценочном листе (бальная оценка)

### 3 Оценка качества условий по обеспечению здоровья воспитанников

#### Показатели и технология оценивания качества условий по обеспечению здоровья воспитанников

| <b>Лист оценивания</b> |  |                |
|------------------------|--|----------------|
| №<br>п/п               | Показатели   | Баллы<br>0-1-2 |
| 1.                     | Заболеваемость детей: снижение – высокий уровень, стабильный – достаточный уровень и повышение – критический уровень |                |
| 2.                     | Проводятся мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей   |                |
| 3.                     | Наличие договора на медицинское обслуживание между ДОО и поликлиникой  |                |
| 4.                     | Ведётся учёт детей с наличием хронических заболеваний  |                |
| 5.                     | Формируются начальные представления о здоровом образе жизни  |                |
| 6.                     | Случаи травматизма отсутствуют   |                |
| 7.                     | Ведется учёт детей, имеющих отклонения в развитии (дети с ОВЗ и дети инвалиды)                                       |                |
| 8.                     | Проводятся санитарно-противоэпидемические и профилактические мероприятия   |                |
| 9.                     | Организовано обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи                                       |                |
| 10.                    | Наличие медицинского блока (изолятор, туалет, процедурная) в соответствии с лицензионными требованиями               |                |
|                        | <b>ИТОГО</b>   |                |

Процедура оценки качества условий по обеспечению здоровья воспитанников включает:

- наблюдение за организацией работы с детьми в ДОО со стороны медицинских и педагогических работников;
- фиксация результатов наблюдений в оценочном листе с уточнением степени проявления наблюдаемых явлений (бальная оценка);
- изучение соответствующей документации.

**4 Оценка качества условий по обеспечению безопасности в ДОО**  
**Показатели и технология оценивания качества условий по обеспечению безопасности в ДОО**

| <b>Лист оценивания</b> |   |                |
|------------------------|---|----------------|
| №<br>п/п               | Показатели  | Баллы<br>0-1-2 |
| 1.                     | Обеспечена безопасность внутреннего помещения ДОО (группового и внегруппового)  |                |
| 2.                     | Обеспечена безопасность территории ДОО для прогулок на свежем воздухе   |                |
| 3.                     | Проводится контроль за чрезвычайными ситуациями, обеспечивается антитеррористическая защищённость ДОО   |                |
| 4.                     | Имеются документы ДОО по безопасности   |                |
| 5.                     | Организована охрана ДОО: силы охраны – ночные сторожа, средства охраны  |                |
| 6.                     | Обеспечивается пожарная безопасность ДОО  |                |
| 7.                     | Осуществляются профилактические мероприятия: осмотр помещений; контроль технического состояния конструкций здания и систем жизнеобеспечения; осмотр территории и пр.  |                |
| 8.                     | Обеспечивается электробезопасность ДОО проводятся: профилактические осмотры и планово-предупредительные ремонты электрооборудования и электросетей и пр.  |                |
| 9.                     | Обеспечивается охрана труда в ДОО: контроль за соблюдением законодательства и иных Нормативных правовых актов по охране труда и пр.   |                |
| 10.                    | Обеспечивается дорожная безопасность: Тематические беседы с детьми по воспитанию культуры безопасного поведения на улицах и дорогах; взаимодействие педагогического коллектива с ГИБДД по вопросам обучения детей безопасному поведению на улицах и дорогах и пр. |                |
|                        | <b>ИТОГО</b>  |                |

Процедура оценки качества условий по обеспечению безопасности в ДОО включает:

- изучение соответствующей документации;
- беседы с участниками образовательных отношений;
- наблюдение за организацией работы сотрудников по обеспечению безопасности в ДОО;
- фиксация результатов наблюдений в оценочном листе с уточнением степени проявления наблюдаемых явлений (бальная оценка).

**5 Оценка качества условий по присмотру и уходу за детьми в ДОО**  
**Показатели и технология оценивания качества условий по присмотру и уходу**  
**за детьми в ДОО**  
**безопасности в ДОО**

| <b>Лист оценивания</b> |  |                |
|------------------------|--|----------------|
| №<br>п/п               | Показатели   | Баллы<br>0-1-2 |
| 1.                     | Наличие договоров между ДОО и родителями (законными представителями)   |                |
| 2.                     | Разработано Положение о правилах внутреннего распорядка для воспитанников ДОО  |                |
| 3.                     | Наполняемость групп осуществляется в соответствии с действующими требованиями СанПиН   |                |
| 4.                     | Имеются нормативно-правовые и инструктивные документы по организации питания в ДОО   |                |
| 5.                     | Имеется документация о количестве детей, питающихся за счет родителей в (%), получающих питание 50% (льготная категория), получающих питание 100 % (льготная категория)  |                |
| 6.                     | При хранении продуктов соблюдаются условия хранения и сроки годности продуктов, указанные производителем   |                |
| 7.                     | Пищеблок оснащен необходимым оборудованием, предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи  |                |
| 8.                     | Организуется питьевой режим, с использованием питьевой воды, расфасованной в емкости, или бутилированной, или кипяченной питьевой воды   |                |
| 9.                     | В ДОО организован процесс питания в соответствии с установленными требованиями   |                |
| 10.                    | Осуществляется систематический контроль за выполнение норм питания   |                |
| 11.                    | Предметно-пространственная среда группового помещения создана в соответствии с требованиями ФГОС ДО и действующими санитарно - эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организациях |                |
| 12.                    | Создана предметно пространственная среда вне группового помещения (наличие спортивного зала, музыкального зала, бассейна, специализированных кабинетов (логопеда, дефектолога и пр.  |                |
| 13.                    | Созданы условия для развития у детей навыков самообслуживания в соответствии с возрастными возможностями   |                |
| 14.                    | Созданы условия для приобщения детей к доступной трудовой деятельности, выполняют посильные трудовые поручения   |                |
| 15.                    | Мытье помещений проводится в соответствии с требованиями СанПиН  |                |
| 16.                    | Осуществляется ежедневный контроль за санитарным состоянием помещений ДОО в соответствии с действующими требованиями СанПиН  |                |
| 17.                    | Осуществляется ежедневный контроль за санитарным состоянием территории в соответствии с действующими требованиями СанПиН; за санитарным состоянием групповых участков  |                |

|     |   |  |
|-----|---|--|
| 18. | Обязательства по присмотру и уходу за детьми в группе<br>Выполняются воспитателем, помощником воспитателя<br>в соответствии с должностными инструкциями   |  |
| 19. | В ДОО имеются различные средства личной гигиены, они<br>доступны детям (напр., мыло в туалетной комнате, личные<br>полотенца и пр.  |  |
| 20. | Режим дня соответствует возрастным особенностям<br>воспитанников и состоит из основных компонентов:<br>утренний прием детей, утренняя зарядка, пребывание на открытом<br>воздухе (прогулка), игровая деятельность,<br>подготовка и прием пищи, дежурство, игры в режиме дня,<br>личная гигиена, дневной сон, уход детей домой |  |
|     | <b>ИТОГО</b>  |  |

Процедура оценки качества условий по присмотру и уходу в ДОО включает:

- изучение соответствующей документации;
- беседы с участниками образовательных отношений;
- наблюдение за организацией работы сотрудников по присмотру и уходу;
- фиксация результатов наблюдений в оценочном листе с уточнением степени проявления наблюдаемых явлений (бальная оценка).

## 6 Оценка кадровых условий в ДОО

### Показатели и технология оценивания кадровых условий в ДОО

| <b>Лист оценивания</b> |   |                |
|------------------------|---|----------------|
| №<br>п/п               | Показатели  | Баллы<br>0-1-2 |
| 1.                     | Обеспеченность ДОО педагогическими кадрами на 100 % -<br>высокий уровень, на 80% -достаточный уровень и на 50% -<br>критический уровень   |                |
| 2.                     | Обеспеченность ДОО педагогическими кадрами первой/высшей<br>квалификационной категориями до 100 % -<br>высокий уровень, до 80% -достаточный уровень, до 50% -<br>критический уровень  |                |
| 3.                     | Обеспеченность ДОО педагогическими работниками<br>прошедших курсы повышения квалификации по актуальным<br>вопросам дошкольного образования за последние 3 года на<br>100 % -высокий уровень, на 80% -достаточный уровень и на<br>50% -критический уровень % |                |
| 4.                     | Обеспеченность ДОО педагогическими работниками<br>с высшим образованием до 100 % -высокий уровень, до 80% -<br>достаточный уровень и до 50% -критический уровень  |                |
| 5.                     | Средний возраст сотрудников: от 35 до 40 лет – высокий<br>уровень, от 41 до 55 лет – достаточный уровень, от 3 до 34<br>лет и свыше 55 лет – критический уровень  |                |
| 6.                     | ДОО располагает необходимым количеством специалистов в<br>соответствии со штатным расписанием: административный<br>персонал; педагогический персонал; младший обслуживающий<br>персонал, медицинский персонал   |                |
| 7.                     | Наличие кадров для работы с детьми с ОВЗ и детьми инвалидами  |                |

|     |  |  |
|-----|--|--|
| 8.  | Обеспеченность педагогическими работниками со стажем работы в ДОО до 20 лет: – 100% - высокий уровень, 80%- достаточный уровень, 15% - критический уровень |  |
| 9.  | Стабильность кадрового состава педагогических работников ДОО   |  |
| 10. | Профильная направленность квалификации педагогических работников в соответствии с занимаемой должностью  |  |
| 11. | Отсутствие вакансий  |  |
|     | <b>ИТОГО</b>   |  |

Процедура оценки кадровых условий в ДОО включает:

- изучение соответствующей документации;
- беседы с участниками образовательных отношений;
- наблюдение за организацией взаимодействия педагогических работников с детьми и родителями;
- фиксация результатов наблюдений в оценочном листе с уточнением степени проявления наблюдаемых явлений (бальная оценка).

## 7 Оценка качества психолого-педагогических условий реализации ООП ДО

### Показатели и технология оценивания качества психолого- педагогических условий реализации ООП ДО

| <b>Лист оценивания</b> |  |                |
|------------------------|--|----------------|
| № п/п                  | Показатели   | Баллы<br>0-1-2 |
| 1.                     | Сотрудники используют в образовательной деятельности формы и методы работы с детьми, соответствующие возрастным и индивидуальным особенностям  |                |
| 2.                     | Сотрудники поддерживают инициативу и самостоятельность детей в специфических для них видах деятельности  |                |
| 3.                     | Сотрудники обеспечивают защиту детей от всех форм физического и психического насилия   |                |
| 4.                     | Педагоги планируют образовательную работу (развивающие игры, занятия, прогулки, беседы, экскурсии и пр.) с каждым ребёнком и с группой детей на основании данных психолого-педагогической диагностики развития каждого ребёнка |                |
| 5.                     | Наличие возможностей для коррекции нарушений развития и социальной адаптации (для детей с ОВЗ, в том числе посредством организации инклюзивного образования)   |                |
| 6.                     | Сотрудники создают условия для развития у детей положительного самоощущения, уверенности в себе, чувства собственного достоинства  |                |
| 7.                     | Сотрудники создают условия для формирования у детей положительного отношения к другим людям  |                |
| 8.                     | Взрослые создают предпосылки для развития у детей гражданского самосознания  |                |
| 9.                     | Педагоги создают условия для формирования у детей навыков безопасного поведения  |                |
| 10.                    | Педагоги приобщают детей к нравственным ценностям  |                |
|                        | <b>ИТОГО</b>   |                |

Процедура оценки психолого-педагогических условий для реализации ООП ДО включает:

- наблюдение за организацией образовательной деятельности в ДОО со стороны педагогических работников;
- фиксация результатов наблюдений в оценочном листе с уточнением степени проявления наблюдаемых явлений (бальная оценка);
- наблюдение за процессом взаимодействия всех участников образовательных отношений.

## **8 Оценка качества организации развивающей предметно- пространственной среды в ДОО**

### **Показатели и технология оценивания качества организации развивающей предметно-пространственной среды**

| <b>Лист оценивания</b> |  |                    |
|------------------------|--|--------------------|
| <b>№ п/п</b>           | <b>Показатели</b>  | <b>Баллы 0-1-2</b> |
| 1.                     | Развивающая предметно-пространственная среда групповых помещений соответствует требованиям ФГОС ДО   |                    |
| 2.                     | В группах достаточно места для детей, взрослых, размещения оборудования  |                    |
| 3.                     | В группах достаточно мебели для повседневного ухода, игр, учения   |                    |
| 4.                     | В группах есть мягкая мебель, уголки психологической разгрузки   |                    |
| 5.                     | В группах оборудовано как минимум 6 различных центров (уголков) по интересам, которые дают возможность детям приобрести разнообразный учебный опыт |                    |
| 6.                     | В оформлении групп участвуют дети  |                    |
| 7.                     | Предметно-пространственная среда на свежем воздухе доступна воспитанникам групп, соответствует возрастным потребностям детей                       |                    |
| 8.                     | В ДОО имеются спортивный и музыкальный залы, бассейн   |                    |
| 9.                     | Наличие специализированных кабинетов логопеда, психолога, дефектолога и пр.  |                    |
| 10.                    | В ДОО созданы условия для информатизации образовательного пространства   |                    |
|                        | <b>ИТОГО</b>   |                    |

Процедура оценки психолого-педагогических условий для реализации ООП ДО включает:

- наблюдение состояния развивающей предметно-пространственной среды в ДОО;
- фиксация результатов наблюдений в оценочном листе с уточнением степени проявления наблюдаемых явлений (бальная оценка);
- наблюдение за процессом использования детьми материалов и оборудования развивающей предметно-пространственной среды в ДОО.

**9 Оценка качества взаимодействия с семьями воспитанников ДОО**  
**Показатели и технология оценивания качества взаимодействия с семьями воспитанников ДОО**

| <b>Лист оценивания</b> |   |                    |
|------------------------|---|--------------------|
| <b>№ п/п</b>           | <b>Показатели</b>   | <b>Баллы 0-1-2</b> |
| 1.                     | Участие семьи в образовательной деятельности ДОО  |                    |
| 2.                     | Реализация образовательного курса «Семьеведение»  |                    |
| 3.                     | Удовлетворённость семьи образовательными услугами (по результатам тестирования родителей (законных представителей)) |                    |
| 4.                     | Наличие и содержание родительских уголков в ДОО   |                    |
| 5.                     | Фронтальные формы взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников                             |                    |
| 6.                     | Групповые формы взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников                               |                    |
| 7.                     | Индивидуальные формы взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников                          |                    |
| 8.                     | Использование информационных технологий во взаимодействии с родителями (законными представителями) воспитанников    |                    |
| 9.                     | Индивидуальная поддержка развития детей, не посещающих ДОО, в семье   |                    |
| 10.                    | Документация по взаимодействию с родителями (законными представителями) воспитанников                               |                    |
|                        | <b>ИТОГО</b>  |                    |

Процедура оценки качества взаимодействия с семьями воспитанников ДОО включает:

- анализ документации по взаимодействию с родителями (законными представителями) воспитанников;
- анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников;
- беседы с родителями (законными представителями) воспитанников;
- фиксация результатов наблюдений в оценочном листе с уточнением степени проявления наблюдаемых явлений (бальная оценка).

**10 Оценка качества управления ДОО**  
**Показатели и технология оценивания качества управления ДОО**

| <b>Лист оценивания</b> |  |                    |
|------------------------|--|--------------------|
| <b>№ п/п</b>           | <b>Показатели</b>                                    | <b>Баллы 0-1-2</b> |
| 1.                     | Программа/перспективный план развития ДОО на 3-5 лет |                    |
| 2.                     | Годовой план работы ДОО                              |                    |
| 3.                     | В ДОО оформлены все необходимые локальные акты       |                    |
| 4.                     | Документирование образовательной деятельности ДОО    |                    |
| 5.                     | Организация методической работы с педагогами ДОО     |                    |

|     |   |  |
|-----|---|--|
|     | (мероприятия)   |  |
| 6.  | Управление персоналом ДОО (мероприятия)   |  |
| 7.  | Внутренняя система оценки качества ДОО (контроль)   |  |
| 8.  | Соблюдение финансовых условий (финансирование реализации ООП ДО, финансирование услуг по присмотру и уходу)   |  |
| 9.  | Информационное обеспечение (учебно-методическое, библиотечно-информационное, информационные технологии в ДОО) |  |
| 10. | Участие родителей в управлении ДОО  |  |
|     | <b>ИТОГО</b>  |  |

Процедура оценки качества управления ДОО включает:

- анализ документации по управлению ДОО;
- анкетирование руководителей ДОО;
- беседы с руководителями ДОО;
- изучение сайта ДОО;
- фиксация результатов наблюдений в оценочном листе с уточнением степени проявления наблюдаемых явлений (бальная оценка).

### **11 Оценка качества образовательной деятельности в ДОО**

#### **Показатели и технология оценивания качества образовательной деятельности в ДОО**

| <b>Лист оценивания</b> |   |                |
|------------------------|---|----------------|
| №<br>п/п               | Показатели  | Баллы<br>0-1-2 |
| 1.                     | Доля детей в возрасте от 2 мес. до 3 лет, получающих дошкольное образование от общей численности детей в ДОО<br>- до 40% -высокий уровень, до 20% - достаточный уровень, до 10% -критический уровень                          |                |
| 2.                     | Доля детей в возрасте от 3 до 8 лет, получающих дошкольное образование от общей численности детей в ДОО<br>- до 90% -высокий уровень, до 70% - достаточный уровень, до 50% -критический уровень                               |                |
| 3.                     | Доля воспитанников с ОВЗ от общей численности воспитанников, получающих услуги по освоению образовательной программы дошкольного образования –<br>20% -высокий уровень, 10% -достаточный уровень, до 5% - критический уровень |                |
| 4.                     | Наличие новых форм дошкольного образования на базе ДОО (группы кратковременного пребывания, семейные дошкольные группы и т.п.)  |                |
| 5.                     | В ДОО ведётся педагогическая диагностика с целью построения индивидуальной образовательной траектории развития детей и оптимизации работы с группой детей   |                |
| 6.                     | В ДОО используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты   |                |
| 7.                     | Достижения детей на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах  |                |
| 8.                     | Готовность детей к школьному обучению: до 100% –  |                |



|     |  |  |
|-----|--|--|
|     | высокий уровень, до 80%– достаточный уровень, до 50% - критический уровень   |  |
| 9.  | Материально-техническое обеспечение ДОО соответствует требованиям ФГОС ДО    |  |
| 10. | В ДОО созданы условия для реализации дополнительных общеразвивающих программ |  |
|     | <b>ИТОГО</b>   |  |