**Правила приема на обучение**

**по образовательным программам дошкольного образования**

**в муниципальное бюджетное дошкольное**

**образовательное учреждение детский сад №5 р.п. Тамала**

**1. Общие положения**

* 1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяют порядок приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №1 р.п. Тамала (далее ДОУ).
	2. Помимо настоящих Правил, прием граждан в ДОУ регламентируется пунктом 8 части 3 статьи 28, частью 2 статьи 30, частью 9 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программа дошкольного образования» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2014 г., регистрационный № 32220), иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Пензенской области, правовыми актами Тамалинского района Пензенской области.
	3. Настоящие Правила приняты с целью обеспечения реализации прав граждан на получение дошкольного образования. Правила обеспечивают также прием в ДОУ граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен ДОУ (далее - закрепленная территория), в соответствии с Постановлением Администрации Тамалинского района Пензенской области от 30.03.2015г. №181-п«О закреплении территорий за муниципальными дошкольными образовательными организациями Тамалинского района Пензенской области».
	4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ДОУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджет Пензенской области и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.
	5. Прием граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в филиале ДОУ осуществляется в соответствии с Правилами приема на обучение в ДОУ.
	6. В приеме в ДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

В случае отсутствия мест в ДОУ родители (законные представители) ребенка, для решения вопроса о его устройстве в другое дошкольное учреждение, обращаются непосредственно в Отдел образования Тамалинского района Пензенской области.

* 1. Правила приема в ДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются ДОУ самостоятельно.
1. **Правила приема.**
	1. ДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со

своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локальными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с

указанными документами, в том числе через информационные системы

общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

* 1. Копии указанных в п. 2.1. документов, информация о сроках приема документов, а также распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района размещаются на информационном стенде ДОУ и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.
	2. Прием в ДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
	3. Документы о приеме подаются в ДОУ при наличии направления Отдела образования Тамалинского района Пензенской области, выданного в рамках реализации муниципальной услуги по приему заявлений,

 постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

* 1. Прием в ДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).
	2. ДОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
	3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

* 1. Примерная форма заявления размещается ДОУ на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.
	2. Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.
	3. Для приема в ДОУ

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в ДОУ дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

 б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

 Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

 Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

 Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДОУ на время обучения ребенка.

* 1. Требование представления иных документов для приема детей в

ДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

* 1. Согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) ребенка и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, фиксируется подписью родителей (законных представителей) ребенка.
	2. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в ДОУ почтовым сообщением с уведомлением о вручении, посредством официального сайта учредителя ДОУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.
	3. Заявление о приеме в ДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим ДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ДОУ. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью ДОУ.
	4. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с п.2.10 Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.
	5. Место в ДОУ ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.
	6. После приема документов ДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.
	7. Зачисление в ДОУ оформляется приказом заведующего в

течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

* 1. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ, в порядке предоставления муниципальной услуги.
	2. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
	3. В данные Правила могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством.